



Администрация Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17 мая 2024 года №220

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров»

(в редакции постановления Вохомского муниципального района от 02 октября 2024 года № 423, от 14 ноября 2024 года №513, от 03 сентября 2025 года №409, от 16 октября 2025 года №466)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Костромской области от 3 июля 2023 года № 264-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» (в редакции постановления администрации Костромской области от 28.08.2023 № 372-а), муниципальной программой «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Вохомского муниципального района №521 от 21 октября 2020 года, администрация Вохомского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Вохомского муниципального района

А. М. Адеев

Утверждён
постановлением администрации
Вохомского муниципального района
Костромской области
От 17 мая 2024 года № 220

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(в редакции постановления Вохомского муниципального района от 02 октября 2024 года № 423, от 14 ноября 2024 года №513, от 03 сентября 2025 года №409, от 16 октября 2025 года №466)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Костромской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы», (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области и получателем субсидии, в котором включены обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области, (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Вохомского муниципального района Костромской области на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95% фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией Вохомского муниципального района Костромской области для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при реализации товаров;

отдаленный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования области, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

3.Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат в размере 95% фактических затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

4.Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Вохомского муниципального района Костромской области (далее – местный бюджет).

Главным распорядителем средств бюджета Вохомского муниципального района Костромской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Вохомского муниципального района Костромской области (далее – Администрация района).

Источником финансирования субсидии являются субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и (или) муниципальных округов Костромской области на софинансирование муниципальных программ в области развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населённых пунктах не более 50% затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости (далее - продовольственные товары) в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, понесенных в году предоставления субсидии и средства районного бюджета.

5.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вохомского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Собрания депутатов Вохомского муниципального района Костромской области.

Администрация района, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6.Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в отношении которых в установленном порядке принято решение Комиссии о признании получателем субсидии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации района.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии, плюс 1 человек. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, в том числе за счет субсидии областного бюджета.

В случае превышения потребности в субсидиях на ГСМ заявителей, признанных получателями субсидии, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о распределении суммы субсидии пропорционально поступившим в срок заявкам.

пунктом 7.1 в редакции постановления Вохомского муниципального района от 02 октября 2024 года № 423, от 14 ноября 2024 года № 513

7.1. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдельных населенных пунктов Вохомского муниципального района Костромской области, где отсутствуют торговые объекты, и рассчитывается по формуле:

$C = (S * P * N) * 95\%$, где:

C - величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S - расстояние согласно маршрутам движения (км.);

P - средняя цена горюче-смазочных материалов по данным Костромастата на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий, рублей; (руб./литр);

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр, определяется Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (но не более 0,24 литра на км.).

Абзац 2,6 пункта 8 в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 3.09.2025 года № 409

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Объявление о начале подачи заявок на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи и окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок на участие в отборе не может быть ранее 30-календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале;

иная информация, определенная правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

п.8.1. в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 16.10.2025 года №466

8.1. Участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Уполномоченный орган в письменной форме начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора ответа на его электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте

9. Заявитель для участия в отборе (далее – заявитель) представляет в Администрацию района документы согласно пункту 11 настоящего Порядка в сроки, указанные в Объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии, размещенное на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заявитель на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Костромской области;

у заявителя имеется транспортное средство, используемое для доставки товаров, находящееся в личной собственности и (или) аренде;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 02-2014 (КДЕС РЕД. 2) по виду деятельности: 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;

у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель осуществляет доставку социально значимых продовольственных товаров в один или несколько малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов в соответствии с утвержденными графиками и маршрутами;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

при реализации товаров первой необходимости, имеющих маркировку в соответствии с ГОСТом, соблюдает допустимые значения номинального количества товаров в соответствии с «ГОСТ 8.579-2019 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров при их производстве, фасовании, продаже и импорте».

Получателями субсидий могут быть организации любых форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие мобильную торговлю с помощью автолавки, автомобиля, автомагазина, автоприцепа, автоцистерны и т.п., оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

Пункт 11 в редакции постановления Вохомского муниципального района от 02 октября 2024 года № 423

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию района следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

4) копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства, заверенную заявителем и договор аренды транспортного средства;

справку администраций сельского поселения Вохомского муниципального района Костромской области, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную главой Администрации сельского поселения или уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

п.12. в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 16.10.2025 года №466

12. Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Участник отбора до окончания установленного срока проведения отбора, вправе заменить предоставленные документы путём представления Уполномоченному органу подписанного участником отбора письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата регистрации письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене в журнале, данная заявка будет считаться вновь поданной.

Участник отбора вправе до окончания установленного срока приема документов при проведении отбора, отозвать свои документы путем предоставления Уполномоченному органу подписанного письменного заявления.

Уполномоченный орган возвращает заявку участнику отбора с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации.

Заявление об отзыве или изменении заявки участник отбора направляет Уполномоченному органу на бумажном носителе по адресу: 157760 Костромская обл.,п.Вохма, ул.Советская,39.

п.13. в редакции постановления администрации Вохомского муниципального района от 16.10.2025 года №466

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 3, 6, 7, 9 - 11 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области (далее – межведомственное взаимодействие).

Уполномоченный орган после проверки документов организует их рассмотрение на заседании Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии, утвержденной распоряжением администрации Вохомского муниципального района.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после срока, указанного на проверку заявки и документов, проводит заседание, на котором:

- рассматривает соответствие Заявителей критериям, условиям и требованиям отбора;
- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие требованиям и полноту комплекта документов;
- проверяет правильность выполненного расчета размера Субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера Субсидии выполнен с нарушениями, Комиссия производит его корректировку;
- формирует список Заявителей, – получателей Субсидии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол является основанием для заключения Соглашения между Главным распорядителем и Заявителем.

Уполномоченный орган информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес в течение 5 календарных дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются: несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 настоящего Порядка;

установление факта недоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Пункт 16 в редакции постановления Вохомского муниципального района от 14 ноября 2024 года № 513, от 16.10.2025 года №466

16. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя в течение 10 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии, обеспечивает разработку проекта Договора по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет его победителю отбора.

Победитель отбора, с даты получения проекта Договора, лично или через своего представителя (почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Договора или нарушения срока его подписания Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора. В связи с этим аннулируется решение о предоставлении Субсидии, о чем Уполномоченный орган направляет Победителю отбора письменное уведомление.

17. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Администрация района примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

18. Администрация района не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Вохомского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
форму договора.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация района любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.

Плановое значение целевого показателя использования субсидии устанавливается в договоре.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении целевого показателя использования субсидии определяется в договоре.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

22. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором субсидия подлежит возврату, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии, в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя – не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

24. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращённое наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20__ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчётный счёт _____

Корреспондентский счёт _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20__ года:

(наименование юридического лица) _____.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

МП при наличии _____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения, место рождения, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации Вохомского муниципального района Костромской области (Костромская область, п.Вохма, ул.Советская д.39), то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон, путем письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, в Уполномоченный орган Администрации Вохомского муниципального района Костромской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
за приобретение горюче-смазочных материалов с целью
создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных
населённых пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами
торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих
доставку и реализацию товаров
за _____ 20__ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

СПРАВКА

Дана _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в том, что он в течение _____ г. осуществлял доставку и реализацию
продовольственных товаров на территории _____ Вохомского
муниципального района Костромской области в следующих населенных пунктах:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)
Дата _____ МП.

Приложением 4 к Порядку

Договор №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат за приобретение
горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения
жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Вохомского
муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных
торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

"__" _____ 202_ г.

п. Вохма

Администрация Вохомского муниципального района Костромской области, именуемая
в дальнейшем "Администрация", в лице _____
_____, действующего
на основании Устава муниципального образования Вохомский муниципальный район
Костромской области, с одной стороны, и

(юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
или индивидуальный предприниматель) именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в
лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, далее
именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является финансовая поддержка, направленная на
возмещение 95% произведенных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства

на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющим доставку и реализацию товаров в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утвержденным постановлением администрации Вохомского муниципального района от 17 мая 2024 года № 220 (далее - Порядок предоставления субсидий, Порядок),

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вохомского муниципального района Костромской области, в рамках муниципальной программы Вохомского муниципального района «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Вохомского муниципального района № 521 от 21 октября 2020 года, по кодам классификации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере не более 95% понесенных Получателем затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, за период _____ 202_ года в размере _____ (_____ рублей) _____ копеек.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию следующих документов:

заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

справка-расчет (предварительный расчет) на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

а также иных документов, определенных пунктом 11 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = (S * P * N) * 95\%$, где:

S - величина подлежащей предоставлению субсидии (руб.);

S - расстояние согласно маршрутам движения (км.);

P - средняя цена горюче-смазочных материалов по данным Костромастата на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидий, рублей; (руб./литр);

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр, определяется Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (но не более 0,24 литра на км.);

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации в рамках муниципальной программы Вохомского муниципального района.

3.5. Перечисление субсидии заявителю осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечить перечисление субсидии на счет получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее

предоставления, а также принимать решения о проведении проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.2. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии, а также уплатить пени в бюджет Вохомского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить доставку и реализацию товаров жителям отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района посредством мобильных торговых объектов в срок до _____.

4.3.3. Направить по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Договора:

1) устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) вернуть в бюджет Вохомского муниципального района субсидию, а также уплатить пени в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией, в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств Сторон. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

5.3. В случае выявления в результате проведения проверок в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Договора фактов нецелевого использования субсидии, а также недостоверных отчетов субсидия подлежит возврату в бюджет Вохомского муниципального района в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Вохомского муниципального района пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии.

5.5. В случае непредставления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной приложением № 5 Порядка предоставления субсидии, а также при нулевом значении показателя, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а так же недостижения значений результатов предоставления субсидии Получатель субсидии выплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Вохомского муниципального района.

5.7. Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между Сторонами споры о выполнении положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменения настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.4. Изменения, внесенные в настоящий Договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты сторон

Администрация	Получатель
Администрация Вохомского муниципального района	Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя
Юридический адрес: Фактический адрес: Банковские реквизиты: Расчетный счет Корреспондентский счет БИК ОКТМО КПП ИНН ОКПО ОГРН	Юридический адрес: Фактический адрес: Банковские реквизиты: БИК Расчетный счет Банка РФ ИНН КПП ОГРН ОКТМО

8. Подписи сторон

Глава Вохомского муниципального района: _____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Получатель _____/_____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)
---	--

Приложение № 2
к постановлению администрации Вохомского
муниципального района
Костромской области
От 14 ноября 2024 года № 513

«Приложение N 5 к Порядку

Форма отчета о достижении показателей результативности
использования субсидии

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
1	2	3	4
Маршрут № __			
ИТОГО:			

Руководитель И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии));

Приложение № 3
к постановлению администрации Вохомского
муниципального района
Костромской области
От 14 ноября 2024 года № 513

«Приложение N 6 к Порядку

Уведомление от " ____ " _____ 202_ г. № _____

об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Вохомского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров от _____ № ____, Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основание для отказа: _____

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий пункт Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ И.О. Фамилия»;